

# Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ALFONSO, SÓN SIRÍN  
NIT Emisor: 83611177  
MARVIN ALFONSO SON SIRÍN  
SECTOR 3 ALDEA PALAMA, San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0B5B2393-D07C-4A02-A4D5-39F0C14D5980  
Serie: 0B5B2393 Número de DTE: 3497806338  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 07:54:03  
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 07:54:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 4412-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 768-2020. CANCELADO.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala,  
30 de octubre del 2020

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4412-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de octubre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 0B5B2393 y correlativo No. 3497806338.

#### Actividades Realizadas:

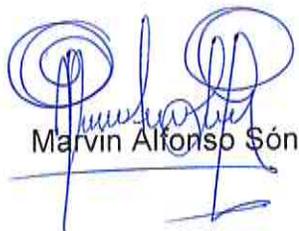
- a) Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- c) Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- f) Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenado.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

#### Resultados obtenidos:

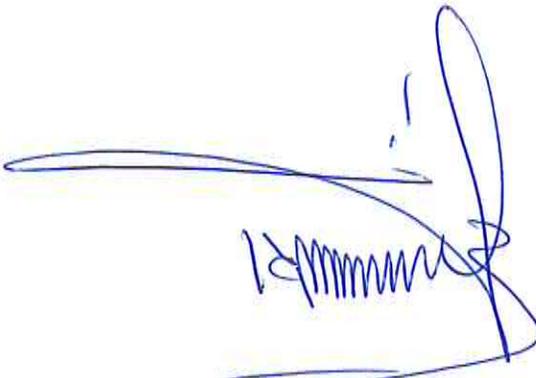
- a) Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –AAHPN–, elaborando un inventario físico de los documentos que componen la Jefatura Departamental de Sacatepéquez GTPN-03.
- b) Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos, colaborando en la revisión y actualización de inventarios en el local No.03.
- c) Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de temperatura y humedad en el nuevo depósito de cuarentena documental y en los diferentes

depósitos documental por medio de termohigrómetros y deshumidificadores, se trabajó inventario físico para el control más eficiente.

- d) Se apoyó en el proceso de preservación digital de la información, participando en las actividades orientadas por el personal responsable del área de trabajo de digitalización y escáner. Se participó en dos capacitaciones en línea sobre el tema de "PRINCIPIOS ARCHIVISTICO".
- e) Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del AAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- f) Se brindó apoyo en el servicio de limpieza hacia las Unidades de instalación, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario.
- g) Se apoyó en el servicio de ayuda para limpiar, trasladar y ordenar un área nuevo para un depósito de cuarentena documental, traslado de Unidades de Instalación contaminada, adoquines, cajas de plástico, se procedió a la instalación de láminas y tablas en la entrada del depósito de cuarentena documental, para tratar de evitar que la humedad siguiera entrando de manera masiva hacia los documentos contaminados no procesados.



Marvin Alfonso Són Sirín



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América  
Vo. Bo.